







No.	To Do List สำหรับ System Admin ก่อนหยุดช่วงสงกรานต์	ผู้ทำ	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย เหตุผล
1	Priority – server ตัวไหนจะต้องเปิด ตัวไหนจะปิด			
2	Recheck AD policy - check user account ว่าคนไหนจะอนุญาตให้ใช้งาน หรือเข้าถึงระบบได้ในช่วงวันหยุดยาว คนไหนไม่อนุญาต 			
3	แจ้งผู้บริหาร และ user ทุกคน เรื่องการปิดเปิดระบบการใช้งานระบบ รวมถึงข้อควรระวังสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน เช่น ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการ click link, เปิดเมลล์, รวมถึงการใช้ wifi สาธารณะ			
4	Upgrade, update patch, software, firmware เพื่อลดเวลาในการ update เมื่อเปิดระบบใช้งาน หลังจากช่วงวันหยุดยาว และลด error ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ 			
5	Back up data – Full back up และเอาชุดสำรองไปเก็บที่ off site (ทั้ง data, File, ERP Data) ส่วน ERP Data หากไฟล์มีขนาดใหญ่มาก ไม่สะดวกทำ full ก็ต้องทำ incremental			
6	ERP Data backup ต้องลองทดสอบ restore database and connection ด้วย เพื่อความมั่นใจในวันเปิดระบบใช้งาน			
7	Check network & link internet (สำหรับการทำงานของ application on cloud) 			
8	Recheck Firewall policy			
9	Set up alert, notification – all devices			
10	Service contact list ของศูนย์บริการ กัทธ โปรเกรส BPChelpdesk@bhatarapro.com 			
11	TACH ID เช่น Cisco Subscription ID, IBM SAN (ต้องใช้เวลาติดต่อศูนย์บริการ) 			
12	Serial number ของ server, storage			
13	รวบรวม และ ตรวจสอบ Device ตัวสำรอง ว่าพร้อมใช้งานใหม่ เนื่องจากหลาย device เมื่อไม่ถูกใช้งานหลายวัน ก็มักจะมีปัญหาเมื่อเปิดใช้งานอีกครั้ง เช่น HDD, mouse,... 			
14	เตรียมแผนสำรองในกรณีฉุกเฉิน ทั้งเรื่อง back up link, VPN, การย้ายขึ้น cloud, การ restore			